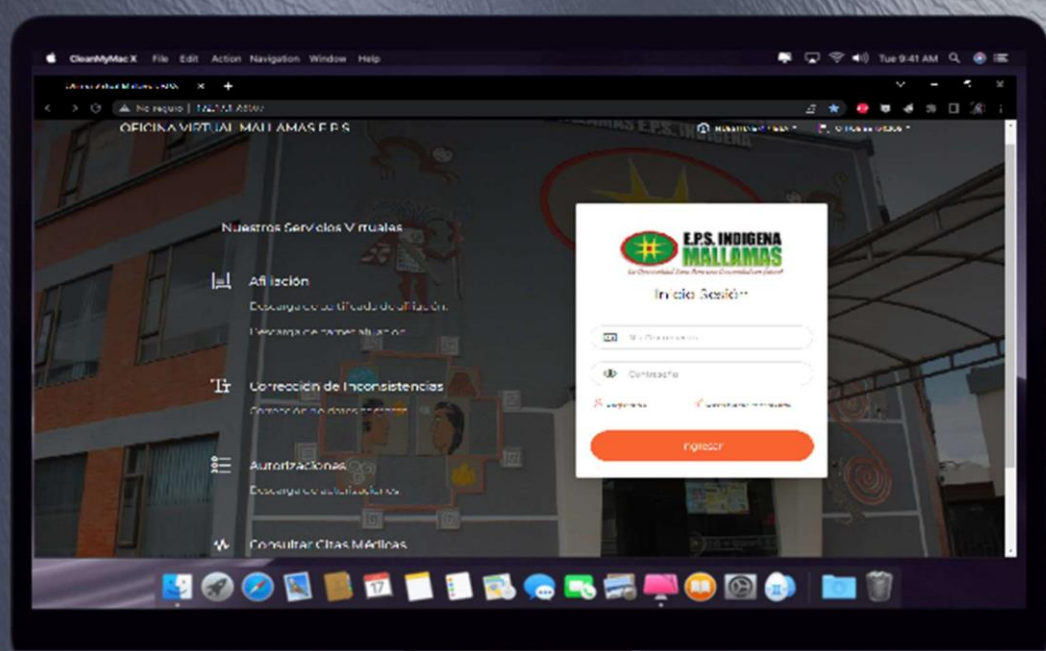




GRAN TERRITORIO DE LOS PASTOS
E.P.S. INDÍGENA
MALLAMAS

OFICINA VIRTUAL



SIRIS S.A.S.
SOLUCIONES INFORMÁTICAS

Contenido

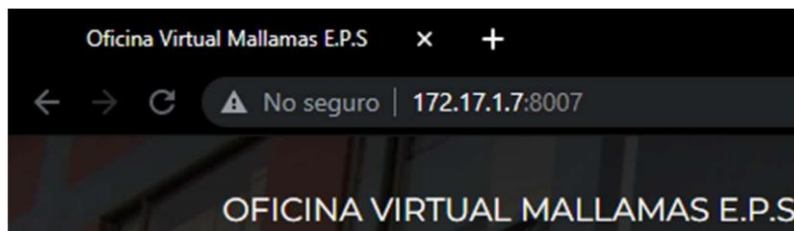
1. Ingresar a la Aplicación.....	3
2. Inicio de sesión.....	3
3. Menú de Opciones.....	5
4. Certificado de Afiliación.....	5
5. Carnet de Afiliación.....	6
6. Autorizaciones	7
7. Corrección de Datos Básicos.....	10
8. Citas Medicas	11
9. Certificado de Cartera.....	12
10. PQR.....	12
11. Portabilidad	13

1. Ingresar a la Aplicación

La aplicación web está diseñada para cualquier dispositivo que tenga conexión a internet, es decir que se puede conectar mediante un computador, Smartphone o Tablet por cualquier navegador de páginas web como son Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera entre otros.

La aplicación se encuentra en la siguiente dirección de forma local en la empresa:

<http://172.17.1.7:8007/>



Para acceder de forma externa, se puede hacer desde la pagina de la entidad www.mallamaseps.com, en la opción de OFICINA VIRTUAL.




2. Inicio de sesión

Para iniciar sesión, el usuario debe estar registrado previamente en la oficina virtual.



Si el usuario no se encuentra registrado, podrá hacerlo mediante la opción "Registrarse" el cual solicitará el numero de identificación del afiliado y la contraseña deseada.

 Registrarse

Registro de usuario ✕

Identificación ✓

Contraseña 👁

Confirmar Contraseña 👁

[Registrarse](#)

Una vez ingresados los datos se enviará un mensaje de texto al numero de celular que se encuentre registrado como contacto en la EPS; al ingresar el código se completa el proceso de registro.



Atención!!!

Se enviará un código de confirmación a su número de celular
317****744

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

Usuario Inactivo ✕

INGRESAR CODIGO DE ACTIVACIÓN

Código activación

[Activar](#)



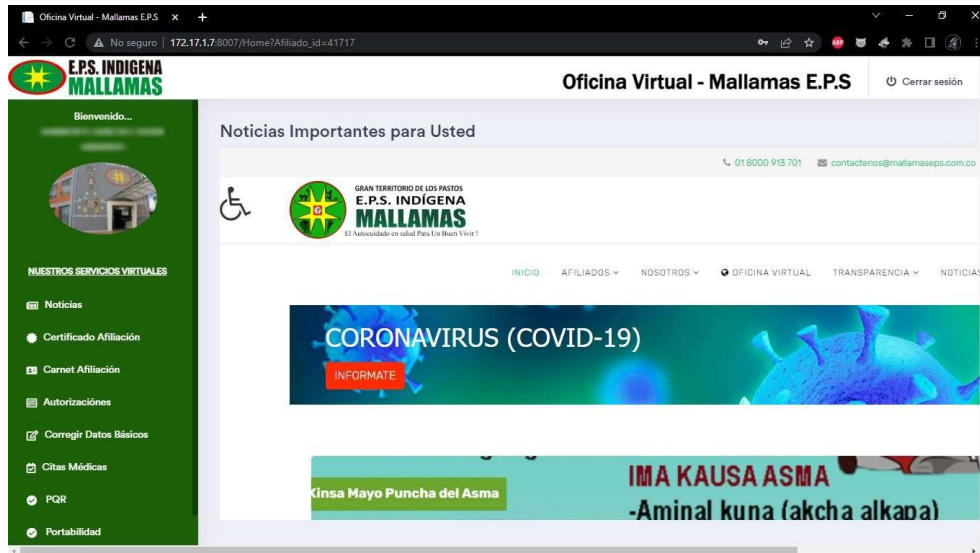
Atención!!!

Usuario registrado y activado con éxito...!!!!

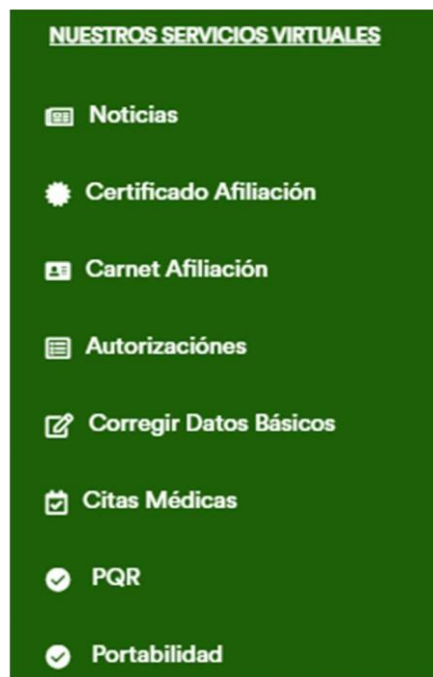
[Aceptar](#)

3. Menú de Opciones

Después de ingresar a la aplicación con el documento y contraseña del afiliado, la aplicación muestra la siguiente pantalla:



En el menú lateral se muestran las diferentes opciones con las que cuenta la aplicación.




4. Certificado de Afiliación

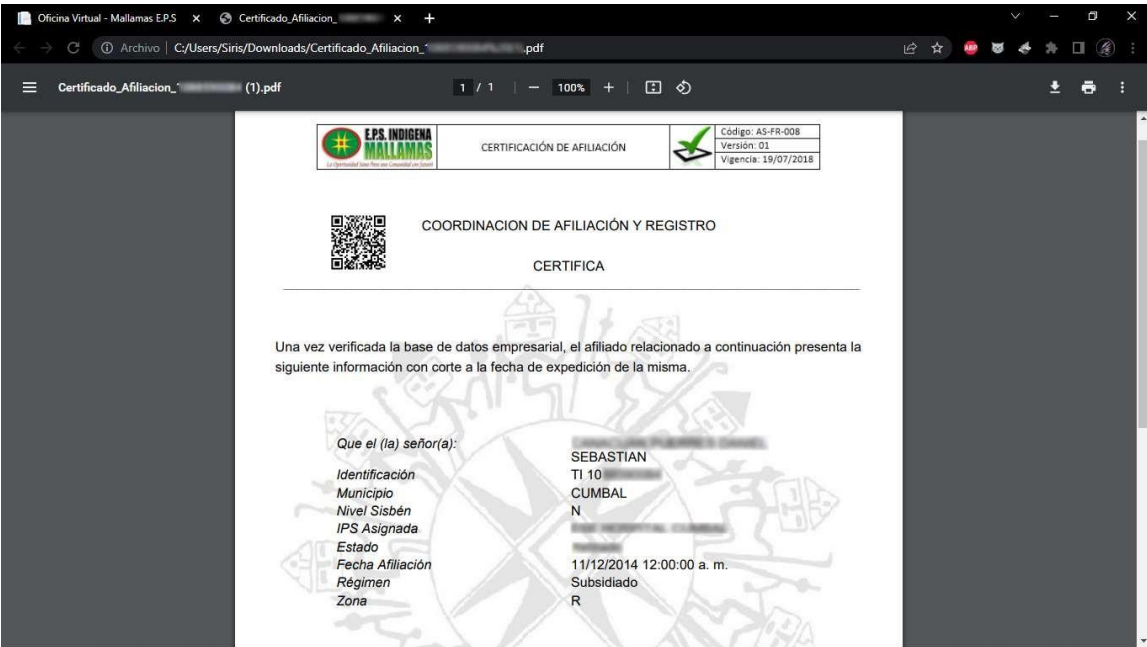
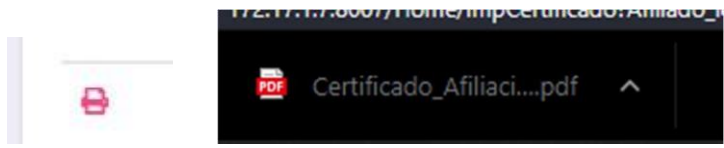
En esta opción, el afiliado podrá realizar el trámite para la descarga de su certificado de afiliación. El certificado se descarga en archivo PDF.

Para descargar certificación seleccionar el integrante de su grupo familiar...

Grupo Familiar

Nombre	Documento	Celular
 [Redacted] SEBASTIAN	TI 10 [Redacted]	

Una vez seleccionado el icono de la "impresora" se procederá con la descarga.



5. Carnet de Afiliación

De igual forma que el certificado de afiliación, se cuenta con la opción de descargar el carnet de salud del afiliado en archivo PDF.

Para imprimir carnet seleccionar el integrante de su grupo familiar...

Grupo Familiar

Nombre	Documento	Celular
 [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]



6. Solicitud Autorizaciones

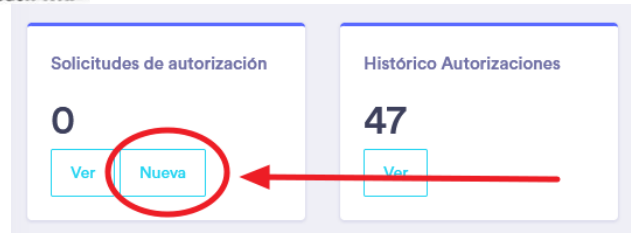
La oficina virtual cuenta con la funcionalidad de poder realizar solicitud de autorizaciones a través de la plataforma de oficina virtual, también usted puede visualizar el histórico de autorizaciones realizadas al afiliado, para ello es necesario seleccionar el icono de "lápiz".



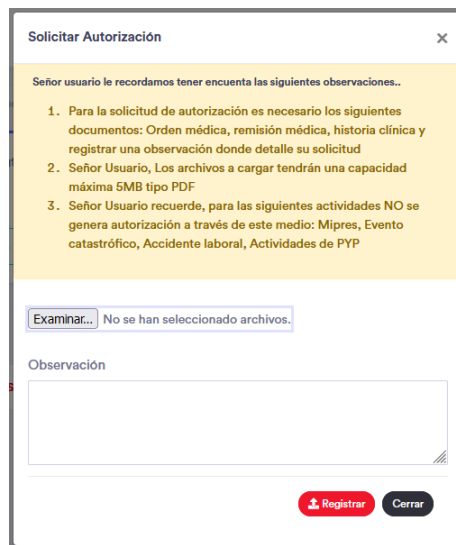
Una vez seleccionado, se muestra un contador con el número de solicitudes realizadas o autorizaciones con su respectivo tramite del afiliado.



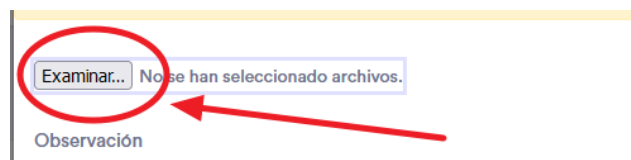
Para crear una nueva solicitud selecciona la opción "Nueva".



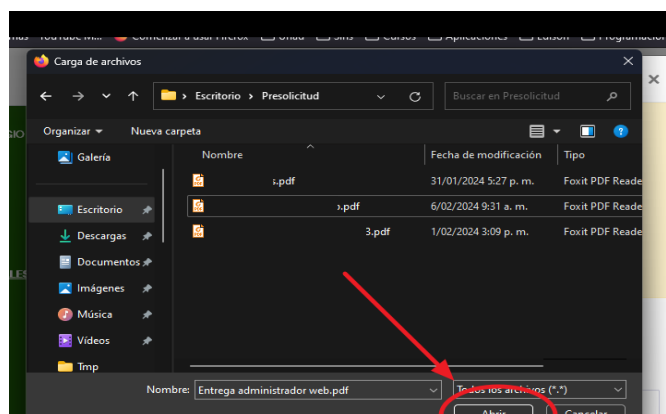
Se despliega una ventana con las indicaciones correspondientes para radicar el trámite y la opción de cargar los archivos correspondientes,



Después de leer las observaciones correspondientes a tener en cuenta damos clic en el botón "Examinar" para proceder a cargar los documentos correspondientes.



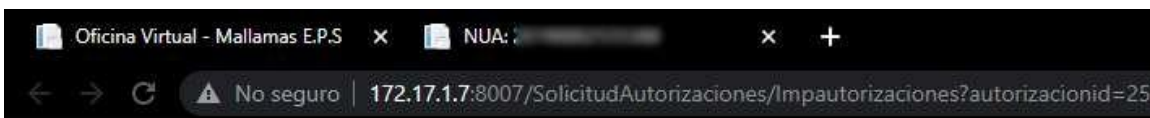
Se despliega una ventana donde podrá navegar y llegar hasta la ruta donde tiene los documentos correspondientes, donde debe seleccionarlos y darle clic en "Abrir".



Histórico Autorizaciones

Mostrar 10 registros Visualización e impresión de autorización Buscar:

No. Autorización	Prestador IPS	
2f	SOCIEDAD LAS LAJAS S.A.S.	
2f	IPS INDIGENA MALLAMAS	





	ANEXO TÉCNICO No. 4 AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD		Código: AU-FR-004 Versión: 01 Vigencia: 22/09/2017
AUTORIZACION No.: 20		FECHA	HORA 11:55 a. m.
Entidad Responsable del pago	MALLAMAS EPS-I	Código	
Información del Prestador (Autorizado)			
SOCIEDAD LAS LAJAS S.A.S. - PRINCIPAL		NIT X	837000974
		CC	Número 5
Código	5235600890	Dirección	KR 6 # 24-122 ESQUINA
Teléfono	7253750-7732928-3154101798		
Departamento:	[52] NARIÑO	Municipio	[356] IPIALES
DATOS DEL PACIENTE			
1er Apellido	2do Apellido	1er Nombre	MELANY
Tipo Identificación	Documento de Identificación	Régimen	
RC		Subsidiado	
Fecha de Nacimiento:	01-04-2019	Cuota Moderadora:	N.A.
Dir. Residencia		Edad	3 Años
Departamento	[52] NARIÑO	Municipio	[356] IPIALES
Teléfono:		E-mail	
SERVICIOS AUTORIZADOS			
Ubicación del paciente	Servicio - Especialidad - SubEspecialidad	Cama	0
Hospitalización	IMAGENOLOGÍA RADIOLÓGICA - (NA) - (NA)		
Manejo según Guía de: GUIA DE ATENCION			
Código CUPS	Cantidad	Días Trat.	Descripción
879111	1	0	TOMOGRAFIA COMPUTADA DE CRANEO SIMPLE
Nro. Solicitud		Fecha y Hora Solicitud	

7. Corrección de Datos Básicos

Por medio de la oficina virtual, el afiliado de MALLAMAS EPS-I, podrá hacer la actualización de los datos básicos como lo es la dirección, teléfonos, y dirección de correo electrónico tanto de afiliado que inicio sesión como aquellos que conformen su grupo familiar, para ello es necesario seleccionar la opción de "lápiz".

Seleccionar el integrante de su grupo familiar para corrección de datos básicos...

Grupo Familiar **Actualización de Datos del Afiliado**

Nombre	Documento	Celular
 [REDACTED] MELANY	RC [REDACTED]	[REDACTED]
 [REDACTED] ESMERALDA	CC [REDACTED]	[REDACTED]

Una vez seleccionada la opción se desplegará el formulario con los datos que se encuentran actualmente registrados para su respectiva edición y registro.

Corregir Datos Básicos X

[REDACTED] MELANY

Dirección

Teléfono fijo

Celular

Celular alternativo

Email

8. Citas Medicas

La oficina virtual cuenta con la opción de visualización de citas asignadas por la IPS a la que fue autorizado el servicio requerido, para ello es necesario identificar el afiliado del grupo familiar y seleccionar el icono de visualización.

Seleccionar el integrante de su grupo familiar para ver citas pendientes...

Grupo Familiar **Visualización de Citas Asignadas**

Nombre	Documento	Celular
 [REDACTED] MERCEDES	CC [REDACTED]	[REDACTED]

Una vez seleccionada se mostrarán las citas asignadas por la IPS a la que se le autorizó el servicio, adicionalmente, al final de cada registro es posible visualizar la autorización correspondiente a cada cita.



Diligencie el siguiente formulario. (*) Datos obligatorios

11. Portabilidad

Corresponde a un acceso directo al formulario de solicitud de portabilidad donde el afiliado podrá realizar su respectivo tramite.

